



# HOW TO ZOOM



## Inhaltsverzeichnis

Voraussetzung.....	1
Einem Meeting beitreten.....	1
Grundlegende Funktionen.....	2

## Voraussetzung

Um Zoom zu nutzen muss das Programm zunächst von <http://zoom.us/download> heruntergeladen und installiert werden. Für Windows oder Mac bitte den „Zoom-Client für Meetings“ auswählen, für Smartphones und Tablets die entsprechende „Zoom-Mobile-App“.

Optional kann nach der Installation ein kostenloser Account erstellt werden. Dies ist für die Teilnahme an einem Zoom Meeting allerdings nicht nötig.

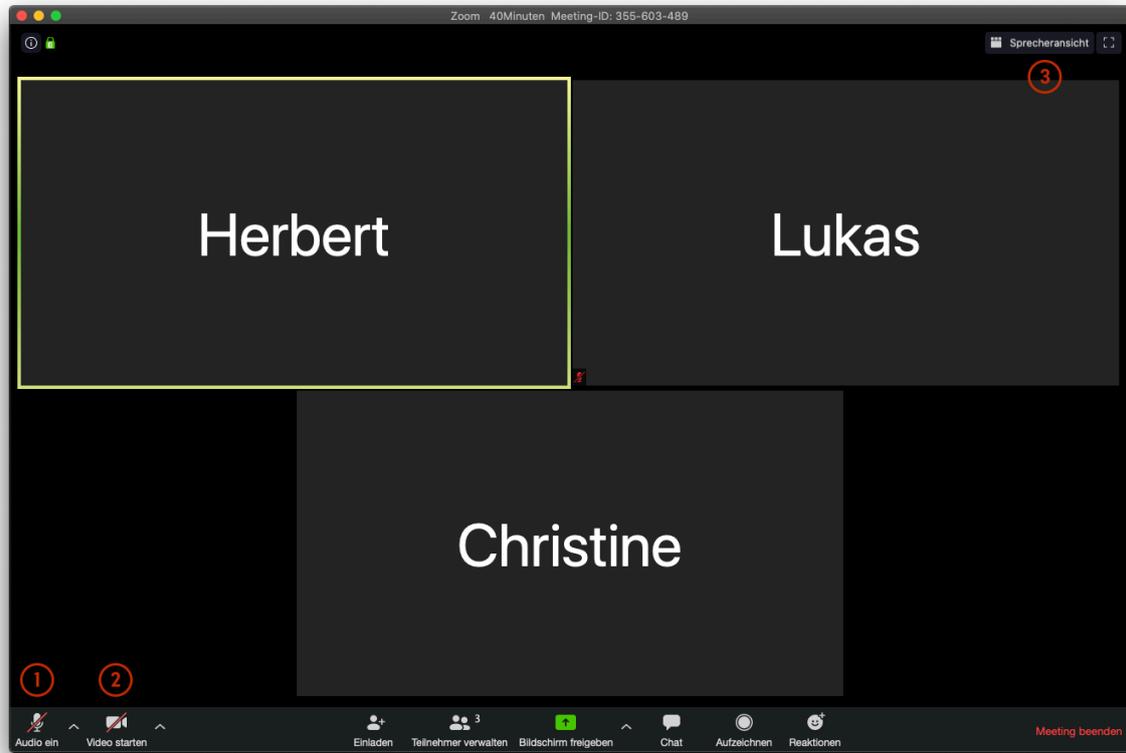
Außerdem sollte man sicherstellen, dass eine ausreichend gute Internetverbindung verfügbar ist. Bestenfalls ist das Gerät über WLAN oder per Kabel mit dem Internet verbunden.

## Einem Meeting beitreten

- In der Regel wird zu einem Meeting mit einem Link eingeladen (z.B. über WhatsApp oder Telegram).  
Ein Klick auf diesen Link öffnet Zoom und man tritt dem Meeting direkt bei.
- Es ist aber auch möglich über die Meeting-ID beizutreten. Eine solche ID besteht aus neun Ziffern. Diese ID kann eingegeben werden, wenn man im Programm oder der App „*einem Meeting beitreten*“ wählt.
- Klink dich super gerne pünktlich ein, starte dein Video und Audio bestenfalls 5min vorher, falls was nicht klappen sollte, damit wir gemeinsam gut beginnen können.
- Verwende wenn vorhanden ein Headset oder Kopfhörer.
- Suche dir einen ruhigen Ort an dem du ungestört und nicht abgelenkt bist.
- Schalte dein Mikrofon nur ein, wenn du etwas sagen möchtest, sobald ein Anderer im Call spricht schalte es wieder aus, somit gibt es keine Störgeräusche.



## Grundlegende Funktionen



Tritt man einem Meeting bei, sieht man in der Mitte der Übersicht alle Teilnehmer. Haben sie ihr Video aktiviert sieht man dieses auch. Ansonsten wird nur ihr Name angezeigt. Zudem sieht man bei jedem einzelnen Teilnehmer in der linken unteren Ecke ein kleines rotes Symbol, falls dessen Audio deaktiviert ist.

Man selbst hat über die untere Leiste die Möglichkeit sein eigenes Audio ① oder Video ② zu aktivieren oder zu deaktivieren. Zudem besteht die Möglichkeit über den kleinen Pfeil neben dem Audio ① oder Video ② Symbol die Quelle für ebendieses auszuwählen. So hat man z.B. die Möglichkeit zwischen Lautsprecher und Kopfhörer umzuschalten oder zwischen verschiedenen Kameras zu wechseln (falls vorhanden).

Es ist auch möglich sein eigenes Audio nur vorübergehend zu aktivieren. Dazu hält man die Leertaste während des Sprechens gedrückt. Lässt man die Taste los wird das eigene Audio wieder deaktiviert.

Zudem gibt es in der oberen rechten Ecke die Option zwischen der Sprecher- und der Galerieansicht zu wechseln ③. Wie die Namen schon andeuten wird bei der Sprecheransicht nur der Teilnehmer der aktuell spricht angezeigt. Bei der Galerieansicht werden alle Teilnehmer gleichzeitig angezeigt.